

SUBITO ® Faltdisplay
Kalkulationshilfe für Ihren Messeauftritt

| Standkosten / Mieten | EURO |
|-----------------------------|-------------|
| Miete | |
| Hallenfläche | |
| Zuschläge | |
| Summe | - € |

| Gestaltung der Displaysysteme | EURO |
|---|-------------|
| Honorar für Entwurf / Gestaltung | |
| diverse Installationen (Strom, Wasser, Telefon) | |
| Summe | - € |

| Stand-Aufbau | EURO |
|---|-------------|
| Aufbauhilfen | |
| Reisen, Aufenthalt und Löhne für eigene Mitarbeiter | |
| Ausstattung und Mietmöbel | |
| Technik (PC, Multimedia, etc.) | |
| Blumenschmuck/Deko | |
| Küchengeräte (Kühlschrank, Kochplatte, etc.) | |
| diverse Ausstattungen (Gläser, Geschirr) | |
| Summe | - € |

| Stand-Betrieb | EURO |
|--|-------------|
| Standpersonal (Hostessen/Dolmetscher) | |
| Bewachung | |
| Catering | |
| Reinigung | |
| diverse Gebühren | |
| (Wasser, Strom, Telefon, Ausweise, Parkgebühren) | |
| Summe | - € |

| Stand-Abbau | EURO |
|---|-------------|
| Unternehmen vor Ort | |
| Reisen, Aufenthalt und Löhne für eigene Mitarbeiter | |
| Summe | - € |

| Beschickungskosten | EURO |
|--|-------------|
| Exponate | |
| Anfertigung | |
| Adjustierung | |
| Transport | |
| Abholung und Verpackung | |
| Verladung und Entladung | |
| Hin- und Rücktransport (Bahn, Lkw, See, Luft, Container) | |
| Zufuhr und Abfuhr | |
| Zollabfertigung | |
| Lagerung des Leergutes | |
| diverse Nebenkosten | |
| Summe | - € |

| | |
|---|-------------|
| Übertrag | - € |
| Versicherungen und Reisekosten | EURO |
| Personen | |
| Exponate (Hin- und Rücktransport sowie Messezeit) | |
| Messeeinrichtung | |
| Betreuung | |
| Reise-, Aufenthalts- und Lohnkosten der Firmenangehörigen | |
| Summe | - € |

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| Werbungskosten | EURO |
| Vorwerbung | |
| Briefe | |
| Einladungskarten | |
| Einschaltung im Messekatalog | |
| Einschaltungen in Fachzeitschriften | |
| Information | |
| Prospekte | |
| Kataloge | |
| Pressearbeit | |
| Repräsentation | |
| Werbegeschenke/Give aways | |
| Einladungen | |
| Empfänge | |
| Fahnen und Plakatierungen | |
| Künstler/Musik (Gema/Künstlerkasse) | |
| Summe | - € |

| | |
|--------------|-------------|
| Total | EURO |
| Summe | - € |

Bemerkungen / Notizen :

SUBITO ® Faltdisplay
Checkliste für die Standanmietung

| Standanmietung | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|------------------|
| Ausstellungsbedingungen | | | | |
| Ausstellungsprogramm | | | | |
| Plangenehmigung | | | | |
| Raumprogramm | | | | |
| Standzuteilung | | | | |
| Teilnahmevertrag | | | | |

Kommentare / Bemerkungen:

**SUBITO ® Faltdisplay
Standplanung und Gestaltung**

| Standplanung und -gestaltung | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|------------------|
| Aufträge an SUBITO ® Faltdisplay | | | | |
| Ausstellungsmodell | | | | |
| Beleuchtung | | | | |
| Betriebsvorschriften | | | | |
| Gestaltungskonzept | | | | |
| Grafik und Farbkonzept | | | | |
| Kostenvoranschläge | | | | |
| Produktplanung | | | | |
| Standbauvorschriften | | | | |
| Standgrößenermittlung | | | | |
| Standentwürfe | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

**SUBITO ® Faltdisplay
 Standmontage und Ausstattung**

| Standmontage und Ausstattung | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|------------------------------------|---------------|--------------|--------|-----------|
| Blumenschmuck | | | | |
| Bodenbelag | | | | |
| Dekorationsmaterialien | | | | |
| Diaprojektoren | | | | |
| Fax-/PC-Anschluß | | | | |
| Garderobe | | | | |
| Lichtanschluß | | | | |
| Mobiliar | | | | |
| Musikanlage/Multimedia (Videowand) | | | | |
| Papierkörbe | | | | |
| Prospektregale | | | | |
| Spiegel | | | | |
| Telefonanschluß (Standleitung?) | | | | |
| Teppichböden | | | | |
| Vertretertafeln | | | | |
| Wasseranschluß | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

SUBITO ® Faltdisplay
Standbetrieb während der Messe

| Standbetrieb während der Messe | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|---|---------------|--------------|--------|-----------|
| Aschenbecher | | | | |
| Besen | | | | |
| Bleistifte | | | | |
| Blumenvasen | | | | |
| Büroklammern | | | | |
| Büromappen | | | | |
| Computer (Drucker, Netzwerk, Standleitung) | | | | |
| Diktiergerät | | | | |
| Ersatzlampen/Ersatzbirnen | | | | |
| Feuerlöscher | | | | |
| Feuerzeuge | | | | |
| Firmenstempel | | | | |
| Fleckentferner | | | | |
| Formulare | | | | |
| Geschäftsausstattung (Briefpapier, etc.) | | | | |
| Gerätestecker | | | | |
| Gummiringe | | | | |
| Handtücher | | | | |
| Handwerkszeug | | | | |
| Handy (Ersatzakku, Ladekabel) Empfang testen! | | | | |
| Heftmaschine | | | | |
| Heftpflaster | | | | |
| Heizgeräte | | | | |
| Isolierband | | | | |
| Kasse (Bargeld für Taxifahrten, Auslagen, etc) | | | | |
| Klarsichthüllen | | | | |
| Klebebänder | | | | |
| Kleiderbürste | | | | |
| Klimageräte | | | | |
| Kohlepapier | | | | |
| Kugelschreiber | | | | |
| Locher | | | | |
| Luftverbesserungsmittel | | | | |
| Mehrfachschukostecker | | | | |
| Medikamente | | | | |
| Nähzeug | | | | |
| Notfall-Telefonliste (Techniker, Arzt, Handwerker, Handies Mitarbeiter, etc.) | | | | |
| Notizblocks | | | | |
| Ordner | | | | |
| Papierkörbe | | | | |
| Radiergummi | | | | |
| Regenschirme | | | | |
| Reinigungsmittel | | | | |
| Sicherungen | | | | |
| Schere | | | | |
| Schmiermittel | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Schnellhefter | | | | |
| Schreibmaschine | | | | |
| Schutzhüllen für Exponate | | | | |
| Staubsauger | | | | |
| Staubtücher | | | | |
| Stecknadeln | | | | |
| Stempelkissen | | | | |
| Taschenlampen | | | | |
| Telefonbücher | | | | |
| Terminkalender | | | | |
| Toilettenartikel | | | | |
| Umkleide (Garderobe) | | | | |
| Ventilatoren | | | | |
| Verlängerungskabel | | | | |
| Video (Monitore, Leinwände) Achtung: Ersatzkassetten! | | | | |
| Zündhölzer | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

SUBITO ® Faltdisplay
Standbetreuung während der Messe

| Standbetreuung | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|------------------|
| Dolmetscher | | | | |
| Empfang | | | | |
| Einsatzplanung | | | | |
| Hostessen/Künstler | | | | |
| Kleidung (CI) | | | | |
| Kontrolle des Einsatzes | | | | |
| Namensschilder | | | | |
| Schulung/Briefing | | | | |
| Standreinigung (Reinigungsdienst) | | | | |
| Standssicherung (Wachdienst) | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

SUBITO ® Faltdisplay
Verkaufshilfen auf der Messe

| Verkaufshilfen auf der Messe | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|--|---------------|--------------|--------|-----------|
| Auftragsbücher | | | | |
| Betriebsanleitungen | | | | |
| Devisenkursblätter | | | | |
| Exponatbeschreibungen | | | | |
| Fotomappen | | | | |
| Geschäftsberichte | | | | |
| Geschäftskarten | | | | |
| Geschäftspapiere | | | | |
| Kataloge | | | | |
| Konstruktionszeichnungen | | | | |
| Kundenkartei/Kundenlisten | | | | |
| Kundenzeitschriften | | | | |
| Land-/Gebietskarten | | | | |
| Notizbücher | | | | |
| Preislisten (Labtops ?) | | | | |
| Pro-forma-Fakturen | | | | |
| Prospekte | | | | |
| Quittungsblocks | | | | |
| Referenzlisten | | | | |
| Shippingdetails (Fracht-/Versanddienstleister-Infos) | | | | |
| technische Dokumentationen | | | | |
| Übersetzungshilfen für fremdsprachige Fachausdrücke | | | | |
| Umrechnungstabellen für Maße und Gewichte | | | | |
| Vertreterkartei (Labtops ?) | | | | |
| Zolltarife/Zollbestimmungen | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

SUBITO® Faltdisplay
Repräsentation / Bewirtung

| Repräsentation / Bewirtung | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|------------------|
| alkoholfreie Getränke | | | | |
| alkoholische Getränke | | | | |
| Backwaren | | | | |
| Cateringservice | | | | |
| Kaffee/Tee | | | | |
| Nahrungsmittel | | | | |
| Rauchwaren | | | | |
| Süßigkeiten | | | | |
| Werbegeschenke/Give aways | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

SUBITO ® Faltdisplay
Küche / Kücheneinrichtung

| Küche / Kücheneinrichtung | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|---------------------------|---------------|--------------|--------|-----------|
| Arbeitstisch | | | | |
| Besteck | | | | |
| Büchsenöffner | | | | |
| Eimer | | | | |
| Flaschenöffner | | | | |
| Geschirr | | | | |
| Geschirrtücher | | | | |
| Gläser | | | | |
| Kaffeemaschine | | | | |
| Kochplatte | | | | |
| Kochtöpfe | | | | |
| Kühlschrank | | | | |
| Messer | | | | |
| Papierservietten | | | | |
| Reinigungsmittel | | | | |
| Spülbecken/Spülmaschine | | | | |
| Tablets | | | | |
| Tischtücher | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

SUBITO ® Faltdisplay
Anreise und Aufenthalt

| Anreise und Aufenthalt | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|---|---------------|--------------|--------|-----------|
| Autobahnvignetten (Ausland) | | | | |
| Bahnfahrkarten | | | | |
| Benzingutscheine | | | | |
| Bus (Zubringerdienst/Fahrer) | | | | |
| Devisen | | | | |
| Fahrzeugpapiere | | | | |
| Flugticket (Flugplan für Umbuchungen) | | | | |
| Führerschein | | | | |
| Impfzeugnis | | | | |
| Liste aller Reisebuchungen | | | | |
| Messeausweis | | | | |
| Parkkarten für Pkw (Parkplätze reservieren) | | | | |
| Parkscheine für Besucher | | | | |
| Reisepaß | | | | |
| Quartierbuchung (Hotellisten aller Beteiligten) | | | | |
| Unfallversicherung | | | | |
| Versicherungskarte für Pkw | | | | |
| Visum | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

**SUBITO® Faltdisplay
Transport**

| Transport | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|------------------|
| Aufträge für Hin- u. Rücktransport | | | | |
| Inhaltsspezifikationen | | | | |
| Kistenbeschriftungen | | | | |
| Speditionsangebote | | | | |
| Verpackungsmaterial für Rücktransport | | | | |
| Versandtermine für Aufbaumaterial | | | | |
| Versandtermine für Exponate | | | | |
| Ursprungszeugnisse | | | | |
| Zollbegleitpapiere | | | | |

Bemerkungen / Notizen :

SUBITO ® Faltdisplay
Versicherungen und Genehmigungen

| Versicherungen/Genehmigungen | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|---|----------------------|---------------------|---------------|------------------|
| Anträge Mehr-/ Wochenend-/Nachtarbeit Personal | | | | |
| Einbruchversicherung | | | | |
| Feuerversicherung | | | | |
| Gema | | | | |
| Glasbruchversicherung | | | | |
| Haftpflichtversicherung | | | | |
| Kraftfahrzeugversicherung | | | | |
| Leitungswasserversicherung | | | | |
| Sturmschadenversicherung | | | | |
| Warentransportversicherung | | | | |
| Versicherung der Mitarbeiter | | | | |
| Versicherung des Reisegepäcks | | | | |
| Versicherung des Standpersonals | | | | |

SUBITO ® Faltdisplay
Werbung für den Messeauftritt

| Werbung für den Messeauftritt | Wird benötigt | Ist erledigt | Kosten | Zuständig |
|--|---------------|--------------|--------|-----------|
| Ankündigungsbriefe | | | | |
| Anstecknadeln | | | | |
| Außenwerbung | | | | |
| Briefaufkleber | | | | |
| Einladungskarten | | | | |
| Einladungslisten | | | | |
| Eintrittskartengutscheine | | | | |
| Fotos | | | | |
| Gästebuch | | | | |
| Geschäftskarten | | | | |
| Informationsmaterial für Besucher | | | | |
| Informationsmaterial für Interessenten | | | | |
| Katalogeintragungen | | | | |
| Kundeneinladungen | | | | |
| Messekalender | | | | |
| Plakate | | | | |
| Presseinformationen | | | | |
| Pressekonferenz | | | | |
| Rundfunk- und Fernsehwerbung | | | | |
| Tragtaschen | | | | |
| Visitenkarten | | | | |
| Vorwerbeaktionen | | | | |
| Werbegeschenke/Give aways | | | | |

Bemerkungen / Notizen :